

دستورالعمل اجرایی آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته (پیوسته و ناپیوسته)

مصوب بیست و یکمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۴

مقدمه

یکی از عوامل مهم در کیفیت بخشی به امور آموزشی، تسهیل فرایندهای اجرایی مربوط به آن است. از این رو معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه فرهنگیان به منظور فراهم کردن زمینه برای اجرای هرچه بهتر فعالیت های آموزشی و نظارت بر حسن اجرای آن، به استناد آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی ابلاغیه ۲/۲۴۴۷۵۲ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، شیوه نامه اجرایی زیر تدوین و به اجرا گذاشته می شود.

ماده ۱- هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل، تسهیل امور آموزشی دانشگاه فرهنگیان در راستای اجرایی نمودن آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

ماده ۲- برنامه ریزی دروس در طول هفته

برنامه دروس دانشجویان کارشناسی پیوسته از شنبه تا چهارشنبه و دانشجویان کارشناسی ناپیوسته در روزهای پایان هفته توزیع شود.

تبصره ۱- برنامه روزانه از ساعت ۷ الی ۲۰ (با توجه به شرایط جغرافیایی هر استان پس از تصویب در شورای آموزشی استان تنظیم گردد) و در هر برنامه روزانه یک ساعت و نیم برای نماز و ناهار در نظر گرفته شود.

تبصره ۲- در برنامه زمانی برای هر یک ساعت درس، ۵۰ دقیقه آموزش و ۱۰ دقیقه جهت استراحت و جابه جایی منظور شود.

تبصره ۳- حداکثر دروس قابل ارائه در یک روز برای دانشجویان کارشناسی پیوسته، ۶ واحد (حداکثر ۱۰ ساعت) و برای دانشجویان کارشناسی ناپیوسته ۸ واحد (حداکثر ۱۰ ساعت) است.

تصویب شد

مدیر خانه های دانش و شورای دانشگاه فرهنگیان
مهر دبیر خانه شورای دانشگاه فرهنگیان

دکتر حسین خنیفر

رئیس دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه فرهنگیان

دستورالعمل اجرایی آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته (پیوسته و ناپیوسته)

مصوب بیست و یکمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۴

ماده ۳- ضوابط تشکیل کلاس (تعداد دانشجویان در کلاس)

حد نصاب تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس در یک ماده درسی به تفکیک نوع درس مطابق جدول زیر می باشد:

نوع درس	حد نصاب تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس	افزایش تعداد دانشجو برای تبدیل شدن به دو کلاس
نظری عمومی (شامل معارف اسلامی، تربیتی، تربیت اسلامی و سایر دروس عمومی)	۳۵	۱۹
نظری تخصصی / دروس ترکیبی (دروس دارای واحد نظری واحد عملی)	۲۵	۱۵
عملی، کارگاهی، آزمایشگاهی	۱۴	۶
کارنمای معلمی	۱۲	۸
مجازی	حداقل ۴۰ و حداکثر ۵۰	-
کارورزی	۱۲	-

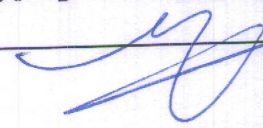
تبصره ۱- در صورت افزایش تعداد دانشجو برای تبدیل شدن به دو کلاس، رعایت حداقل تعداد دانشجو ضروری نیست.

تبصره ۲- ارائه دروس به صورت تحت نظر برای دروس تخصصی ۶ جلسه و برای دروس عمومی ۴ جلسه است و تعداد دروس قابل ارائه به شیوه تحت نظر برای هر مدرس در طول یک نیمسال تحصیلی صرفاً "چهار (۴) عنوان درس می باشد. برگزاری امتحان برای این دروس مطابق تقویم آموزشی دانشگاه در پایان نیمسال انجام شود.

تبصره ۳- دروس عمومی و تعلیم و تربیت اسلامی الزاماً به صورت فراگیر (نه به صورت رشته ای) ارائه شوند تا دانشجویان همه رشته ها، شرایط اخذ آن را داشته باشند. الزام دانشجویان به انتخاب دروس به صورت گروهی به جز در نیمسال اول ممنوع است.

ماده ۴- میزان واحد موظف و غیر موظف تدریس در هفته

واحد موظف تدریس اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه که فاقد سمت اجرایی می باشند، برای استاد (۸ واحد)، دانشیار (۹ واحد)، استادیار (۱۰ واحد) و مربی (۱۲ واحد) است.

تصویب شد دفتر خانه هیأت امنا و شورای دانشگاه مهر دبیر خانه شورای دانشگاه فرهنگیان	دکتر حسین خنیفر رئیس دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه فرهنگیان 
---	---



دانشگاه گیلان
ساکنان مرکزی

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

دستورالعمل اجرایی آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته (پیوسته و ناپیوسته)

مصوب بیست و یکمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۴

میزان تدریس موظف مدرسان بر حسب واحد مطابق جدول زیر است:

عنوان شغلی	سابقه (به سال)	واحد موظف تدریس	
		کارشناسی ارشد	دکتری
مدرس	بیشتر از ۲۰	۱۴	۱۲
	کمتر از ۲۰	۱۶	۱۴

میزان تدریس موظف مامورین آموزشی بر حسب ساعت مطابق جدول زیر است:

عنوان شغلی	سابقه (به سال)	میزان تدریس ساعت موظف	
		کارشناسی ارشد	دکتری
دبیر مامورین آموزشی	بیشتر از ۲۰	۱۸	۱۶
	کمتر از ۲۰	۲۰	۱۸

تبصره ۱: پرداخت حق التدریس صرفا بر اساس واحد معادل انجام می شود.

تبصره ۲- هریک از اعضای هیأت علمی، مدرسان و دبیران مأمور آموزشی فاقد سمت اجرایی علاوه بر واحد موظف می توانند حداکثر به میزان ۱۲ واحد معادل در هفته تدریس غیر موظف داشته باشد.

تبصره ۳: در پردیس هایی که دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته وجود دارد، عضو فاقد سمت اجرایی با مرتبه استادیار و بالاتر موظف است در هر نیمسال حداقل ۵۰٪ واحد موظف را در مقطع کارشناسی اخذ نماید.

تبصره ۴- گروه آموزشی تا زمانی که تدریس موظف همه اعضای گروه کامل نشده است مجاز به ارایه دروس به صورت غیر موظف (حق التدریس) نمی باشند.

تبصره ۵- در صورتی که میزان تدریس موظف عضو هیات علمی یا مدرس، در یک نیمسال در پردیس محل خدمت تکمیل نشود، عضو مکلف است پس از هماهنگی با گروه آموزشی باقیمانده واحد موظف تدریس خود را در پردیس یا واحدهای تابعه استان تکمیل نماید و در صورتی که تدریس در یک نیمسال تکمیل نشود، باید در نیمسال بعدی جبران شود. تدریس در استان های غیر از محل

نشانی: شهر ک ف د س، بلوار شهید فردوسی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان

تلفن: ۰۰۰۰۰۰۸۷۷۵۱ - نمابر: ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۳۴۱

www.cfu.ac.ir

تصویب شد دبیر خانه معارف و شورای دانشگاه مهر دبیر خانه شورای دانشگاه فرهنگیان	دکتر حسین خنیفر رئیس دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه فرهنگیان
---	--



دانشگاه گیلان
سازمان مرکزی

باسمہ تعالیٰ

تاریخ:
شماره:
پیوست:

دستورالعمل اجرایی آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته (پیوسته و ناپیوسته)

مصوب بیست و یکمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۴

خدمت برای تدریس غیر موظف (حق التدریس)، پس از موافقت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی سازمان مرکزی با رعایت تبصره ۲ همین ماده مجاز است.

تبصره ۶- با عنایت به ماده ۳۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، استفاده از اعضای هیأت علمی آموزشی سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی با موافقت کتبی موسسه محل خدمت تا میزان ۱۲ واحد معادل امکان پذیر است.

تبصره ۷- استفاده از خدمات اعضای هیأت علمی، مدرسان و ماموران اداری که سمت های اجرایی دارند، حداکثر تا سقف ۸ واحد معادل حق التدریس، صرفاً در خارج از اوقات موظف اداری، با رعایت مقررات مربوط بلامانع است.

تبصره ۸- حداکثر میزان حق التدریس نیروهای آزاد، ۱۲ واحد معادل می باشد.

ماده ۵- واحد موظف اعضای هیأت علمی برای دروس عملی، کارگاهی، کلاس های حضوری دروس مجازی بر مبنای واحد معادل محاسبه و منظور می گردد.

تبصره ۱: ضریب معادل سازی دروس در دوره های کاردانی و کارشناسی به منظور محاسبه میزان واحد معادل و پرداخت حق التدریس، به شرح جدول زیر است.

موضوع	ضریب معادل معادل سازی
هر ساعت درس نظری	۱
هر ساعت کلاس حضوری دروس مجازی (الکترونیکی)	۱
هر ساعت درس آزمایشگاهی، کارگاهی و عملی	۰.۶۶
هر ساعت درس کارگاهی رشته های هنر	۰.۶۶
هر واحد درس تربیت بدنی ^۱	۱.۷۵
هر واحد پروژه (کارنمای معلمی)	۱

^۱ محاسبه ضریب ۱.۷۵ شامل مجموع واحد درس (نظری و عملی) می باشد.

تصویب شد دفتر دبیرخانه هیأت امناء و شورای دانشگاه مهر دبیرخانه شورای دانشگاه فرهنگیان	دکتر حسین خنیفر رئیس دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه فرهنگیان
---	--

دستورالعمل اجرایی آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته (پیوسته و ناپیوسته)

مصوب بیست و یکمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۴

تبصره ۲- برای درس کارورزی مبنای محاسبه واحد موظف و معادل، تعداد دانشجو بوده و بر مبنای هر دانشجو ۰/۳۳ واحد منظور می گردد. تعداد دانشجو در در کارورزی برای احتساب موظف تا ۱۲ دانشجو ملاک عمل است و در موارد خاص برای تشکیل کلاس بیش از ۱۲ نفر اخذ مجوز از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی الزامی است. اعضای هیئت علمی و مدرسان موظف که درس کارورزی را اخذ کرده اند می توانند در همان روز با رعایت تبصره های ماده ۶ در وقت پنجم دو ساعت تدریس غیرموظف داشته باشند.

ماده ۶- برنامه تدریس روزانه

حداکثر واحد موظف روزانه اعضای هیأت علمی، مدرسان و دبیران مأمور آموزشی تمام وقت مطابق جدول زیر است:

ماهیت عضو	هیأت علمی	مدرس	دبیر مأمور آموزشی
حداکثر واحد موظف در یک روز	۴	۶	۶ ساعت

تبصره ۱- اگر عضو هیأت علمی علاوه بر واحد موظف دارای واحد تدریس غیر موظف (حق التدریس) باشد ارائه ۶ واحد در یک روز حداکثر برای دو روز بلامانع است.

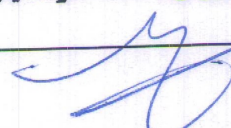
تبصره ۲- حداکثر واحد معادل قابل ارائه برای اعضای هیأت علمی و مدرسان مدعو (اعضایی که مشمول واحد موظف تدریس نمی باشند) در هر روز ۸ واحد و در هفته ۱۲ واحد معادل است.

تبصره ۳- دروس ارائه شده به افراد باید با رشته تحصیلی آنها همخوانی داشته باشد.

تبصره ۴- برای اعضای هیأت علمی و مدرسان دارای سمت اجرایی، ارائه ۸-۶ واحد موظف در یک روز بلامانع است.

ماده ۷- میزان واحد موظف تدریس اعضای هیأت علمی و مدرسان دارای سمت اجرایی

واحد موظف تدریس اعضای هیأت علمی دارای سمت های اجرایی پست های سازمانی مصوب ستاره دار و مدرسانی که دارای سمت های اجرایی دانشگاه می باشند، بر اساس جدول ذیل تعیین می شود:

تصویب شد دبیر مهر دبیرخانه شورای دانشگاه فرهنگیان	دکتر حسین خلیفر رئیس دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه فرهنگیان 
---	---

دستورالعمل اجرایی آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته (پیوسته و ناپیوسته)

مصوب بیست و یکمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۴

پست / سمت های مدیریتی (ستاره دار)	واحد موظف تدریس عضو هیئت علمی	واحد موظف تدریس مدرسان با مدرک دکتری تخصصی
مقامات موضوع ماده ۷۹ آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی (مدیران سیاسی)	صفر	-
رئیس دانشگاه	۱	-
معاونان دانشگاه	۲	-
مدیران امور پردیس های استانی / مشاور وزیر / مشاوران رئیس دانشگاه (مشروط به انتصاب در پست)	۳	۶
معاون امور پردیس های استانی / مدیران کل در سازمان مرکزی / رؤسای پردیس ها و مدیران در سازمان مرکزی	۴	۶
معاونان پردیس ها / معاونان مدیر کل در سازمان مرکزی / رئیس و معاون واحد تابعه / رؤسای دانشکده ها و پژوهشکده های تابعه	۶	۸
مدیران بلافصل وزیر با تأیید وزیر	۲	-
معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۳	-
معاونان مدیران بلافصل وزیر با تأیید مدیر بلافصل مربوط وزیر، معاونان مدیران معاونت های وزارت با تأیید معاون ذیربط وزیر	۳ تا ۵	-
مدیر گروه آموزشی در پردیس **	۷ تا ۹	-
معاون گروه آموزشی ***	۹	-

تبصره - میزان کسر واحد موظف تدریس اعضای هیأت علمی تمام وقت جانباز و سایر مشمولین ایثارگر مطابق مواد (۲۷) و (۲۸) آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی است.

ماده ۸- گواهی صلاحیت تدریس

به کارگیری افراد برای تدریس در دانشگاه فرهنگیان به جز اعضای هیأت علمی و مدرسان دانشگاه فرهنگیان و اعضای هیأت علمی آموزشی سایر دانشگاه های دولتی، منوط به داشتن گواهی صلاحیت تدریس و شناسه است. گواهی صلاحیت تدریس بر اساس مقررات مربوطه به اشخاص متقاضی اعطا و برای آنها شناسه تدریس صادر و در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت می شود.

تبصره ۱- پردیس ها می توانند از خدمات سایر گروه های شغلی و اشخاص غیر شاغل دارای مدرک دکترای تخصصی یا دانشجوی دکتری پس از گذراندن آزمون جامع در کلیه دروس مرتبط و از دارندگان مدرک کارشناسی ارشد معتبر در «دروس

تصویب شد دفتر خانه هیأت امراء و شورای دانشگاه مهر دبیر خانه شورای دانشگاه فرهنگیان	دکتر حسین خنیفر رئیس دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه فرهنگیان
---	--

دستورالعمل اجرایی آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته (پیوسته و ناپیوسته)

مصوب بیست و یکمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۴

عملی، آزمایشگاهی، کارگاهی، کارورزی و کارآموزی، روش های تدریس دروس تخصصی هر رشته (آموزش ریاضی، دینی، علوم و...) تا حداکثر ۱۲ واحد معادل در هفته به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریس استفاده نمایند. به کارگیری افراد مذکور، منوط به داشتن گواهی صلاحیت تدریس و شناسه تدریس است.

تبصره ۲- استفاده از خدمات اشخاصی که دارای مدرک کارشناسی هستند، در صورتی که دارای مدرک خاص حرفه ای ممتاز ملی یا بین المللی باشند، فقط در رشته های آموزش هنر و آموزش تربیت بدنی در صورت نیاز گروه آموزشی و داشتن گواهی صلاحیت تدریس و مجوز معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی سازمان مرکزی (یکماه پیش از شروع هر نیمسال تحصیلی) فقط در دروس مهارتی، مجاز است.

تبصره ۳- صدور گواهی صلاحیت تدریس و به کارگیری کارکنان دانشگاه با مدرک کارشناسی ارشد ممنوع است. آن دسته از کارکنان دانشگاه که دارای مدرک دکتری تخصصی یا دانشجوی دکتری پس از گذراندن آزمون جامع هستند، در صورت نیاز گروه های آموزشی و داشتن گواهی صلاحیت تدریس مجازند صرفاً در ساعات غیر اداری تا میزان ۸ واحد معادل در ازای پرداخت حق التدریس به تدریس بپردازند. کارکنان مدیریت استان در صورت داشتن شرایط فوق می توانند در هر یک از پردیس ها و واحدهای تابعه آنها تدریس نمایند.

ماده ۹- فرایند صدور گواهی تدریس

به منظور صدور گواهی صلاحیت تدریس، پس از مصاحبه و بررسی صلاحیت علمی توسط گروه آموزشی مربوطه و صلاحیت عمومی توسط کمیته ای متشکل از مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در پردیس های استانی، نماینده حراست استان و نماینده مدیریت امور پردیس های استانی، ضروری است مدیریت امور پردیس های استان فهرست افراد تایید شده را همراه با کاربرگ ها جهت صدور شناسه تدریس به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی ارسال نماید.

تبصره ۱- گروه های آموزشی موظفند با در نظر گرفتن جمیع شرایط عمومی، علمی و توانمندی های تخصصی متقاضی بر مبنای رویت اصل مدارک و مستندات ارائه شده و مصاحبه حضوری، کاربرگ های شماره ۱ و ۲ را تکمیل نمایند. در صورت کسب امتیازهای لازم (عمومی کسب حداقل ۵۰ درصد و تخصصی کسب حداقل ۶۰ درصد نمره) از هر یک از کاربرگ های شماره ۱ و ۲ گواهی صلاحیت تدریس مطابق کاربرگ شماره ۳ توسط مدیریت امور پردیس های استان برای مدت یکسال صادر می شود.

تصویب شد مهر دبیر خانه شورای دانشگاه فرهنگیان	دکتر حسین خنیفر رئیس دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه فرهنگیان
---	--

دستورالعمل اجرایی آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته (پیوسته و ناپیوسته)

مصوب بیست و یکمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۴

تبصره ۲- مسئول حفظ سوابق مربوط به صلاحیت عمومی، حراست استان و مسئول سوابق مربوط به صلاحیت تخصصی، گروه آموزشی مربوطه است.

تبصره ۳- تدریس دروس معارف اسلامی عمومی فقط توسط مدرسان دارای مجوز از معاونت آموزشی و پژوهشی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها و دروس تربیت اسلامی با مجوز دبیرخانه متمرکز گروه های تربیت اسلامی با رعایت سایر مقررات مربوط امکان پذیر است.

تبصره ۴- تدریس درس آشنایی با دفاع مقدس فقط توسط مدرسین دارای مجوز از بنیاد حفظ آثار و ارزش های دفاع مقدس با رعایت سایر مقررات مربوط امکان پذیر است.

ماده ۱۰- قرارداد حق التدریس

هرگونه به کارگیری افراد برای تدریس به صورت مدعو، نیازمند عقد قرارداد قبل از به کارگیری است.

ماده ۱۱- تعیین استاد راهنمای آموزشی

بر اساس ماده (۶) آیین نامه آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اطلاعات، به منظور هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش تا دانش آموختگی، باید یکی از اعضای موظف گروه، مرتبط با رشته تحصیلی دانشجوی، به عنوان راهنمای آموزشی وی تعیین و در سامانه آموزش ثبت شود.

تبصره ۱- مدیر گروه می بایست نسبت به تعیین استاد راهنمای آموزشی و توزیع متوازن دانشجویان ورودی یک رشته محل در بین اساتید موظف گروه اقدام نماید.

تبصره ۲- بخشی از ارزیابی عملکرد استاد راهنمای آموزشی بر اساس نمره ارزیابی دانشجویان تحت راهنمایی ایشان می باشد.

ماده ۱۲- کلیه فعالیت های آموزشی دانشگاه الزاماً در بستر سامانه گلستان انجام می گیرد؛ از این رو ضرورت دارد اساتید محترم، ضمن تکمیل اطلاعات آموزشی خود، فعالیت هایی از جمله حضور و غیاب، معرفی منابع درسی و تعیین زمان بندی تدریس و ... را در سامانه گلستان ثبت نمایند. ضروری است پردیس یا واحد تابعه، شرایط و امکانات لازم برای این منظور را فراهم نماید.

تصویب شد دبیر خانه هیأت امراء و شورای دانشگاه مهر دبیر خانه شورای دانشگاه فرهنگیان	دکتر حسین خنیفر رئیس دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه فرهنگیان
--	--



دانشگاه فرهنگیان
سازمان مرکزی

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

دستورالعمل اجرایی آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته (پیوسته و ناپیوسته)

مصوب بیست و یکمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۴

ماده ۱۳- با عنایت به تبصره ۲ ماده ۱۶ آیین نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در صورتی که تا قبل از اتمام مهلت حذف و اضافه، نمره درسی اعلام نشده باشد، دانشجو نمی تواند بیش از ۲۰ واحد اخذ نماید، در صورتی که با اعلام نمره درس ناتمام، فرد مشروط شود باید در زمان حذف و اضافه تعداد واحد بیشتر از سقف ۱۴ واحد درسی را حذف نماید.

تبصره ۱- دانشجویانی که در زمان حذف و اضافه درس جدیدی را اخذ می کنند، حضور آن ها در ۱۳ جلسات تشکیل شده ضروری است.
تبصره ۲- در صورتی که دانشجو در بازه زمانی ثبت نام، انتخاب واحد ننماید، صرفاً "تا زمان" حذف و اضافه مهلت دارد با ارائه مستندات و تایید شورای آموزشی حداکثر ۱۴ واحد اخذ نماید. در غیر این صورت، در آن نیمسال برای دانشجو مرخصی با سنوات تحصیلی لحاظ می گردد.

ماده ۱۴- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای مفاد این شیوه نامه در استان ها بر عهده مدیریت پردیس های امور استانی و در سازمان مرکزی دانشگاه به عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی است.

ماده ۱۵- این شیوه نامه در ۱۴ ماده و ۳۲ تبصره در بیست و یکمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۴ به تصویب رسید و از تاریخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۳۱ لازم الاجرا است.

نشانی: شهر ک قدس، بلوار شهید فردوسی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان
تلفن: ۰۲۱-۸۷۷۵۱۰۰۰ - نمابر: ۰۲۱-۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۳۴۱

www.cfu.ac.ir

تصویب شد

دبیر خانه هیأت امناء و شورای دانشگاه
مهر دبیر خانه شورای دانشگاه فرهنگیان

دکتر حسین خنیفر

رئیس دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه فرهنگیان