

مصوبه جلسه شماره...

مورخ

شورای مدیران معاونت

فرهنگی - تربیتی

بسمه تعالی

شیوه نامه پیشنهادی دومین دوره کشوری مناظرات دانشجویی دانشگاه فرهنگیان



دانشگاه فرهنگیان
معاونت فرهنگی و تربیتی

اداره کل امور اجتماعی

بخش اول: ضوابط اجرایی

الف: ساختار مناظرات:

ترکیب تیم‌های مناظره کننده: هر تیم متشکل از چهار عضو دانشجومعلم (دو عضو مناظره کننده و دو عضو محقق) به همراه یک سرپرست (کارشناس فرهنگی، پژوهشی یا عضو هیئت علمی) است.

مناظره کنندگان: دو نفر از اعضای تیم مناظره کننده که در صحنه مناظره به عنوان سخنران حاضر می‌شوند.

محققان: دو نفر از اعضای تیم مناظره کننده که موظفند منابع، اطلاعات و محتوای لازم برای هر مناظره را در اختیار مناظره کنندگان قرار دهند.

رئیس جلسه: فردی است که وظیفه مدیریت و برگزاری جلسات مناظره را بر اساس قوانین و آئین نامه برگزاری رقابت‌ها برعهده دارد. اداره رقابت، معرفی تیم‌ها، نظارت بر رعایت نوبت و زمان سخنران‌ها و نظارت بر رعایت ضوابط و آیین‌نامه نیز بر عهده رئیس جلسه است.

داوران: مسئولیت قضاوت و ارزیابی تیم‌های مناظره کننده بر اساس اصول و قواعد مناظره و همچنین انتخاب تیم برنده برعهده هیأت داوران است. هیأت داوران متشکل از سه داور عضو هیأت علمی، داور دانشجویی و دبیر جلسه است. دانشجومعلمانی که از برندگان و برگزیدگان دوره‌های مختلف رقابت‌های مناظره بوده و به اصول و قواعد داوری آشنایی کاملی دارند و به اخلاق علمی آراسته هستند ضمن بی‌طرفی بعنوان داور حضور خواهند داشت.

شایان ذکر است مناظرات در دو بخش جداگانه برای خواهران و برادران برگزار می‌شود.

- **رئیس هیأت داوران:** از میان هر هیأت داوری سه نفره، یک نفر به عنوان رئیس هیأت داوران مشخص می‌شود تا در صورت بروز مواردی نظیر تساوی امتیازات، اختلاف در زمان اجرای رقابت، اعتراض گروه‌ها و... مرجع تصمیم‌گیری و حل مسأله باشد.

- **هیأت حل اختلاف:** متشکل از نماینده حوزه فرهنگی (نماینده معاونت فرهنگی سازمان مرکزی)، نماینده هیأت داوران و نماینده تیم‌های شرکت کننده در رقابت‌ها و نماینده کمیته اجرایی (استان میزبان) می‌باشد. در صورت وجود اعتراضات شکلی و آئین‌نامه‌ای به عملکرد داوران، این هیأت موظف به بررسی و اعلام نظر است.

ب: ضوابط تیم‌ها

۱. هر استان می‌تواند حداکثر تا سقف دو تیم را (یک تیم در بخش خواهران و یک تیم در بخش برادران) برای شرکت در مسابقات به دبیرخانه استان میزبان معرفی کند. اعضای یک تیم می‌توانند از رشته‌ها و مقاطع تحصیلی مختلف باشند و در این زمینه محدودیتی وجود ندارد.
۲. هر تیم دارای یک سرگروه است (یکی از اعضای تیم ۴ نفره) و هرگونه برقراری ارتباط با تیم‌ها از طریق سرگروه صورت می‌گیرد.
۳. شرکت در کلیه جلسات آموزشی و توجیهی (حضور و مجازی) رقابت‌ها برای اعضای تیم‌ها الزامی است.
۴. تمامی تیم‌های شرکت کننده باید در کانال ارتباطی منسوب به دومین دوره مناظرات ملی دانشگاه فرهنگیان در پیام‌رسان ایتا به نشانی @cfudebate عضو شده تا علاوه بر مطلع شدن از روند اجرایی و اخبار مرتبط با این رویداد، پیوست‌های لازم شامل فایل اکسل اطلاعات تیمی و گزاره‌ها را دریافت کرده و پس از تکمیل، فرم‌ها را حداکثر تا دهم دی ماه ۱۴۰۴/۱۰/۱۰ برای استان میزبان ارسال کنند.

*تاریخ برگزاری رویداد یازدهم لغایت شانزدهم بهمن ماه می‌باشد.

۵. استان میزبان موظف است قرعه‌کشی گزاره و تیم‌ها را به صورت مستند و در حضور مسئولین کمیته اجرایی برگزار کرده و نتیجه آن در اسرع وقت به اطلاع تیم‌های شرکت کننده برساند.
۶. در صورت فرد شدن تعداد تیم‌های شرکت کننده در هر مرحله از مناظرات؛ و بنابر صلاح دید کمیته علمی و اجرایی، دبیرخانه می‌تواند در هر مرحله با قرعه‌کشی به یک تیم استراحت داده یا بازنده برتر مرحله قبل را در صورت کسب حداقل امتیازات لازم و رعایت اخلاق حرفه‌ای آن تیم، به جریان مسابقات برگرداند.

ج: الزامات اجرایی رقابت‌ها

۱. سرگروه تیم موظف است ۱۵ دقیقه قبل از شروع هر رقابت، فرم چکیده و اسامی دو نفر مناظره کننده تیم و ترتیب صحبت کردن آنها را به کمیته اجرایی رقابت‌ها واقع در استان میزبان اعلام کند.
۲. دو نفر عضو مناظره کننده می‌توانند از هر رقابت به رقابت دیگر تغییر کنند، اما در طول برگزاری یک رقابت به هیچ وجه امکان تغییر، تعویض و... برای مناظره کنندگانی که اسامی آنها اعلام شده وجود ندارد.

۳. یک مناظره کننده نمی‌تواند دوبار به صورت متوالی صحبت کند و مناظره کنندگان یک تیم باید بصورت نوبتی به مناظره بپردازند.
۴. دو نفر عضو محقق در زمان رقابت، در جایگاه تعیین شده و روبه روی جایگاه دو عضو مناظره کننده گروه خود قرار میگیرند. محققان فقط می‌توانند در زمان های سخنرانی ۳ دقیقه‌ای تیم مقابل و با اجازه رئیس جلسه، حداکثر چهار برگه یادداشت را بدون گفت و گو و مشورت و هرگونه ارتباط کلامی به مناظره کننده هم گروه خود تحویل دهند.
۵. برگه یادداشت برگه مشخصی است که از سوی رئیس جلسه به تیم‌ها ارائه می‌شود و استفاده از برگه‌های دیگر به عنوان برگه یادداشت ممنوع میباشد.
۶. در حین رقابت، استفاده از هرگونه وسیله ارتباطی مانند تلفن همراه، تبلت، لپتاپ و سایر تجهیزات الکترونیکی برای دو عضو سخنران ممنوع است. همچنین مذاکره و مشورت با حاضران یا هر فرد خارج از تیم‌های ۴ نفره در زمان جلسه مناظره برای مناظره کنندگان و محققان ممنوع است.
۷. مناظره کنندگان باید در زمان اعلام شده از سوی رئیس جلسه به سخنرانی خود پایان دهند. درغیراینصورت، از سوی رئیس جلسه امتیاز منفی به آنان تعلق خواهد گرفت. همچنین زمان اضافه در هر بخش نیز ذخیره نخواهد شد و امکان استفاده از آن در بخشهای بعدی وجود نخواهد داشت.
۸. انعقاد کلام و پایان صحبت در حد معمول (استفاده از فعل در پایان جمله و موارد مشابه) قانونی میباشد و مرجع تصمیم‌گیری در ارتباط با رعایت یا عدم رعایت زمان در نظر گرفته شده با رئیس جلسه میباشد.
۹. اطلاع رسانی موارد احتمالی در خصوص عدم رعایت آئین نامه و مقررات در چارچوب اخلاق، توسط سرپرست (کارشناس فرهنگی) و تیم مناظره کننده به رئیس جلسه بلامانع است.
۱۰. مناظره کنندگان باید قضاوت هیأت داوران را به عنوان نتیجه قطعی قلمداد کنند و از اعتراض به داوری بپرهیزند. در موارد ضروری که اعتراض به عدم رعایت قوانین اجرایی توسط تیم رقیب بوده، اعتراض مکتوب باید از طریق هیأت ژوری بررسی میشود.
۱۱. رقابت توسط تیم موافق، شروع و توسط تیم مخالف، پایان میپذیرد. مناظره کنندگان نباید بدون اعلام و اجازه رئیس جلسه مناظره را شروع کنند.

موارد زیر موجب کسر امتیاز از سوی رئیس جلسه خواهد شد:

۱. رعایت نکردن وقت و تداوم مناظره بعد از اعلام پایان وقت؛
۲. قرار گرفتن پشت تربیون و شروع مناظره بدون اخذ اجازه از رئیس جلسه؛
۳. استفاده از لپتاپ، تبلت و تلفن همراه در طول مناظره (برای اعضای سخنران)؛

۴. صحبت با داوران قبل از شروع رقابت تا قبل از اعلام نتایج؛
۵. تحویل ندادن یا تأخیر در تحویل فرم چکیده به پذیرش (یک ربع قبل از مناظره)؛
۶. رعایت نکردن قوانین برگه یادداشت و ارتباط اعضای محقق و مناظره کننده با سایر افراد حاضر در سالن و یا خارج از آن؛
۷. کسر ۴ امتیاز به إزای تأخیر هر نفر در هر ۵ دقیقه، بعد از اعلام آغاز مسابقه توسط رئیس جلسه؛
۸. درج ۱۲ امتیاز منفی در صورت غیبت هر یک از اعضاء گروه؛
۹. اعلام باخت گروه توسط رئیس جلسه در صورت عدم حضور دو نفر از اعضای گروه با گذشت ۱۵ دقیقه از اعلام آغاز مسابقه توسط رئیس جلسه؛
۱۰. نکته: در انتخاب برنده و بازنده ها، علاوه بر امتیاز داوران، رعایت اخلاق مناظره نیز منظور خواهد شد.

د: زمانبندی و سین اجرای مناظره

- قرائت کلام الله مجید
- اعلام برنامه توسط رئیس جلسه (کلیاتی در مورد چگونگی برگزاری مناظره، معرفی هیأت داوران و اعلام موضوع) به مدت پنج دقیقه
- دعوت از تیم ها جهت قرار گرفتن در جایگاه و معرفی آنها
- اعلام شروع مناظره توسط رئیس جلسه

ه: ساختار سخنرانی

- طرح مسئله توسط تیم یکم / سخنران اول (۴) دقیقه/ زنگ هشدار و پایان در دقایق ۳ و ۴
- طرح مسئله توسط تیم دوم / سخنران اول (۴) دقیقه/ زنگ هشدار و پایان در دقایق ۳ و ۴

زنگ پایان سخنرانی اول

- دفاع تیم یکم/ سخنران دوم (۳) دقیقه/ زنگ هشدار و پایان در دقایق ۲ و ۳
- دفاع تیم دوم / سخنران دوم (۳) دقیقه/ زنگ هشدار و پایان در دقایق ۲ و ۳

زنگ پایان سخنرانی دوم

دفاع تیم یکم/ سخنران دوم (۳) دقیقه/ زنگ هشدار و پایان در دقایق ۲ و ۳

دفاع تیم دوم / سخنران دوم (۳) دقیقه/ زنگ هشدار و پایان در دقایق ۲ و ۳

زنگ پایان سخنرانی سوم

دفاع تیم یکم/ سخنران دوم (۳) دقیقه/ زنگ هشدار و پایان در دقایق ۲ و ۳

دفاع تیم دوم/ سخنران دوم (۳) دقیقه/ زنگ هشدار و پایان در دقایق ۲ و ۳

زنگ پایان سخنرانی چهارم

دفاع تیم یکم/ سخنران دوم (۳) دقیقه/ زنگ هشدار و پایان در دقایق ۲ و ۳

دفاع تیم دوم/ سخنران دوم (۳) دقیقه/ زنگ هشدار و پایان در دقایق ۲ و ۳

زنگ پایان سخنرانی پنجم

نتیجه گیری تیم یکم/ سخنران دوم (۲) دقیقه/ زنگ هشدار و پایان در دقایق ۱ و ۲

نتیجه گیری تیم دوم/ سخنران دوم (۲) دقیقه/ زنگ هشدار و پایان در دقایق ۱ و ۲

زنگ پایان مناظره

- اعلام خاتمه رقابت توسط رئیس جلسه
- 15 دقیقه زمان جهت اعلام نتیجه توسط هیأت داوران
- اعلام رأی هیأت داوران و امتیازات و نام برنده توسط رئیس جلسه
- خاتمه رقابت

بخش دوم: ضوابط علمی

امتیازدهی

امتیازدهی: فعالیتی که هیأت داوران در هر رقابت بر مبنای معیارهای بیان شده در آئین نامه انجام میدهند و شامل تکمیل فرم‌های داوری است.

نحوه امتیازدهی: حداکثر امتیازی که توسط یک تیم از هر داور هیأت علمی کسب می شود ۱۳۰ امتیاز، رئیس جلسه ۱۰ امتیاز و هر تیم داور دانشجو ۶۰ امتیاز میباشد.

معیارهای امتیازدهی:

- رعایت شرایط و ضوابط مندرج در آئین نامه مسابقات
- برنامه‌ریزی، هماهنگی و انسجام تیمی
- رعایت اخلاق مناظره علمی و احترام به آراء و نظرات مخالف
- طی کردن فرایند علمی مستدل از طرح مسئله تا نتیجه‌گیری
- فن بیان و رعایت نکات دستوری
- احاطه و اشراف نسبت به موضوع مورد بحث
- استفاده از چارچوب منطقی در بحث
- خلاقیت در طرح مسئله، تعاریف و نتیجه‌گیری در طول سخنرانی و ...

اعلام رأی

پس از تکمیل فرم‌های داوری توسط هیأت داوران، کمیته علمی و داوری به جمع‌بندی رأی داوران پرداخته و صورتجلسه را به تأیید داوران می‌رساند. پس از تأیید نتایج و صورتجلسه داوری توسط هیأت داوران، رأی آنها توسط رئیس جلسه اعلام میشود. رأی اعلام شده قطعی بوده و به هیچ وجه قابل اعتراض و تجدید نظر نخواهد بود. در صورت تشکیک در رأی اعلام شده، کمیته داوری دبیرخانه مجاز است مجدداً جمع بندی رأی هیأت داوری را بررسی کند. بنابراین پس از تکمیل صورتجلسه و اعلام رأی، داوران نمیتوانند رأی خود را تغییر دهند.

خط مشی‌های کلی داوری

- پرهیز از تعصب و جانب‌داری نسبت به افراد، گروه‌ها و نظرات
- برخورداری از تخصص لازم در زمینه داوری‌های علمی و متعهد به رعایت همه ضوابط علمی
- توجه ویژه به رعایت ساختار علمی و اخلاقی مناظره
- تصمیم‌گیری و اعلام رأی بر مبنای مفاد آئین نامه‌های اجرایی و داوری
- پرهیز اعضای هیأت داوران از مشورت و همفکری با یکدیگر در هنگام تکمیل فرم‌های داوری

معیارهای امتیازدهی

- رعایت شرایط و ضوابط مندرج در شیوه‌نامه
 - برنامه ریزی و هماهنگی و انسجام گروهی
- 2-1- انسجام مطالب و پایایی مطالب مطرح شده
- 2-2- قابل تمییز بودن رئوس، سرفصل‌ها و جزئیات مباحث مطرح شده توسط گروه‌ها
- 2-3- حمایت و پشتیبانی اعضای گروه از یکدیگر (شایسته است که استدلال‌های هر سخنران در امتداد استدلال‌های هم گروهی خود باشد).

- رعایت اخلاق مناظره علمی و احترام به آراء و نظرات مخالف

- 3-1- حفظ حرمت اشخاص، وزانت و متانت ادبی
- 3-2- برقراری ارتباط صحیح
- 3-3- رعایت صراحت و صداقت
- 3-4- دوری از تعصب و القاء نظرات و عقاید
- 3-5- استفاده از گزاره‌های منطقی، اصول و مبانی تجربه شده و علمی (توجه به هست‌ها و نیست‌ها، بایدها و نبایدها)

• توجه و رعایت فرایندهای علمی، منطقی و مستدل از طرح مسأله تا نتیجه گیری

- 4-1- اجتناب از تعدد و پراکندگی مبانی نظری قابل استفاده در سخنرانی‌ها
- 4-2- انتخاب سبک مناسب مناظره و سیر منطقی گسترش مفاهیم
- 4-3- تحقیق و پژوهش در ارتباط با موضوع و جمع‌آوری و استناد به اسناد و مدارک معتبر
- 4-4- به کارگیری انواع برهان‌های علمی و خودداری از اشکال و دلایل غیرعلمی و عامه پسند
- 4-5- انتخاب روش مناسب جهت مناظره متناسب با موضوع و توانایی افراد
- 4-6- استفاده از منابع روزآمد، معتبر و پرهیز از سوءاستفاده و بزرگ نمایی منابع و مآخذ

• فن بیان و رعایت نکات دستوری

- 5-1- رعایت دستور زبان فارسی و به کارگیری لغات سره
- 5-2- پرهیز از طولانی کردن و کوتاه کردن سخن به شکل غیرمتعارف
- 5-3- پرهیز از به کارگیری اصطلاحات غیرفنی و غیرتخصصی مناظره کنندگان
- 5-4- پرهیز از کلی گویی و ادعاهای نامعتبر و بی پایه نظیر: گفته شده،... میگویند...

• احاطه و اشراف نسبت به موضوع مورد بحث

- 6-1- جامعیت، ژرف اندیشی و انعطاف در تحلیل علل مسائل و پاسخگویی به سوالات
- 6-2- شناخت مسأله و چگونگی طرح آن و پرداختن به نظریات موجود در ارتباط با مسأله
- 6-3- به روز بودن مسائل و مباحث مطرح شده
- 6-4- ارجاع به مسائل تاریخی و منطقی

• خلاقیت در طرح مسأله، سؤالات، تعاریف و نتیجه‌گیری
سخنرانی‌ها

1-7- قابل استفاده بودن مطالب برای جامعه دانشجویان

2-7- ایراد سخنرانیهای دارای ویژگیهای اطلاعرسانی، آگاهیبخشی و آموزشی

3-7- نوآوری در مفاهیم و توجه به مصادیق تازه و بدیع

4-7- استناد به منابع و اسناد معتبر